

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZLECENIA

z dnia 01-01-2021

dotyczące dochodzenia roszczeń finansowych w bezspornych sprawach przekazanych przez Zleceniodawcę do prowadzenia przez Zleceniobiorcę na formularzu Zlecenia Windykacji lub w ramach realizacji jakiegokolwiek innej umowy zawartej przez Zleceniobiorcę ze Zleceniodawcą obowiązują według następujących zasad i postanowień:

§ 1. Zakres realizacji zleceń:

1) Na etapie polubownym przedsądowym:

Zleceniobiorca, zgodnie z regułami formalnoprawnymi, wzywa pisemnie dłużnika do zapłaty oraz negocjuje z dłużnikiem sposób i termin zapłaty na drodze kontaktów korespondencyjnych, telefonicznych, poprzez kontakt osobisty w siedzibie Zleceniobiorcy, zaś w wyjątkowych sytuacjach (*warunkowe przejęcie spraw od dłużnika na jego dłużników*) również w siedzibie dłużnika. Zleceniobiorca dokonuje sprawdzenia majątkowego dłużnika w dostępnych zasobach informatycznych i prowadzi postępowanie mediacyjne z dłużnikiem. W przypadku uzgodnienia spłat ratalnych Zleceniobiorca nadzoruje ich terminowość. W przypadku braku możliwości odzyskania wierzytelności na drodze postępowania polubownego, Zleceniobiorca przekazuje prowadzoną sprawę do wybranej przez siebie Kancelarii Prawnej w celu skierowania jej do sądu oraz podejmie próbę sprzedaży wierzytelności poprzez administrowaną przez siebie Ogólnopolską Giełdę Wierzytelności (www.ogw.info.pl)

2) Na etapie sądowym (pod nadzorem Zleceniobiorcy prowadzi sprawę współpracująca z nim Kancelaria Prawna)

Warunkiem podjęcia działań na etapie sądowym jest wniesienie na konto Zleceniobiorcy wpisu sądowego, który wraz z pozwem przekazany zostanie do sądu oraz bezzwrotnej, zryczałtowanej opłaty w wysokości ustalonej przez Zleceniobiorcę odrębnie dla każdej ze spraw ale nie wyższej niż 200.00 zł + VAT na pokrycie kosztów sporządzenia pozwu i wniesienia go do sądu oraz na pokrycie dodatkowych opłat skarbowych, sądowych, pocztowych i innych niezbędnych do właściwego wniesienia pozwu do sądu i uzyskania nakazu zapłaty/wyroku (Zleceniobiorca wystawi na powyższą kwotę fakturę VAT po otrzymaniu tej opłaty).

- a) Brak reakcji ze strony Zleceniodawcy na propozycję skierowania sprawy do sądu, przekazaną mu przez Zleceniobiorcę w formie wezwania do uregulowania powyższych opłat, może być przez Zleceniobiorcę potraktowane (po upływie 14 dni od wysłania wezwania) jako rezygnacja z dalszego prowadzenia sprawy.
- b) Zleceniobiorca w oparciu o dołączone do zlecenia dokumenty przygotowuje je pod względem formalnoprawnym, sporządza pozew i składa go we właściwym sądzie oraz nadzoruje prawidłowość przebiegu postępowania sądowego.
- c) Radcy Prawnemu prowadzącemu sprawę przynależne będą koszty zastępstwa procesowego i klauzulowego przyznane przez sąd oraz koszty zastępstwa egzekucyjnego przyznane przez komornika i w przypadku odzyskania należności od dłużnika Zleceniobiorca przekazuje te kwoty Radcy Prawnemu jako jego wynagrodzenie otrzymane od Zleceniodawcy, a Radca Prawny wystawi Zleceniodawcy fakturę na otrzymaną kwotę powiększoną o podatek VAT na co Zleceniodawca niniejszym wyraża zgodę.
- d) W przypadku konieczności wyjazdu do sądu poza granice miejscowości, w której znajduje się siedziba Zleceniobiorcy lub siedziba jego oddziału, Zleceniobiorcy lub Radcy Prawnemu przysługiwać będzie (na podstawie faktury VAT wystawionej Zleceniodawcy) zwrot kosztów dojazdów w wysokości tzw. „kilometrówki” lub o ile to byłoby korzystniejsze finansowo dla Zleceniodawcy Radca Prawny ustanowi swojego zastępcę substytucyjnego, a Zleceniodawca poniesie koszty jego ustanowienia (zazwyczaj jest to kwota 200 zł +VAT).
- e) Zleceniobiorca po uprawomocnieniu się orzeczenia uzyskuje dla niego nadanie klauzuli wykonalności.

3) Na etapie polubownym przedegzekucyjnym

- a) Zleceniobiorca, zgodnie z regułami formalnoprawnymi, wzywa dłużnika do zapłaty zasądzonych należności.
- b) Zleceniobiorca w oparciu o prawomocne orzeczenie sądowe negocjuje z dłużnikiem warunki i terminy spłat należności, wynikających z nakazu zapłaty/wyroku (korespondencyjnie, telefonicznie, poprzez kontakt bezpośredni w siedzibie Zleceniobiorcy, a wyjątkowo - *warunkowe przejęcie spraw od dłużnika na jego dłużników* - również w siedzibie dłużnika).
- c) Zleceniobiorca w przypadku spłat ratalnych, nadzoruje ich terminowość.

4) Na etapie egzekucyjnym.

- a) Zleceniobiorca przygotowuje wniosek egzekucyjny i przekazuje wybranej Kancelarii Prawnej przygotowane dokumenty, a ta kieruje je do właściwej Kancelarii Komorniczej.
- b) Zleceniobiorca nadzoruje działania Kancelarii Prawnej na etapie egzekucji komorniczej i informuje Zleceniodawcę o treści korespondencji otrzymywanej od Kancelarii Komorniczej (za pomocą e-mail albo drogą telefoniczną lub prze panel sterowniczy posiadany przez Zleceniodawcę na Platformie Windykacyjnej na stronie www.mojawindykacja.pl.)
- c) Zleceniodawca ponosi opłaty związane z prowadzeniem egzekucji komorniczej należne komornikowi.

5) Dodatkowe Wspomaganie Egzekucji Komorniczej

- a) Zleceniobiorca za zgodą Zleceniodawcy, na warunkach finansowych wskazanych w piśmie przesłanym do Zleceniodawcy przed skierowaniem sprawy do egzekucji komorniczej, zobowiązuje się do świadczenia usługi Dodatkowego Wspomagania Egzekucji Komorniczej przez okres roku od daty skierowania sprawy do Kancelarii Komorniczej lub na czas dłuższy na

warunkach uzgodnionych ze Zleceniodawcą. Wspomaganie Egzekucji Komorniczej polegało będzie na dodatkowym oddziaływaniu na przebieg egzekucji komorniczej poprzez:

- inspirowanie i nadzorowanie działań komorniczych,
 - poprzez dodatkowe działania zmierzające do ustalenia majątku dłużnika,
 - kontaktowanie się z wierzycielem w sprawach wymagających jego decyzji,
 - udzielanie komornikowi uzyskanych informacji na temat majątku dłużnika,
 - w osobistym kontakcie z komornikiem w sprawach wymagających takich działań,
 - aktywne i sprawne wykonywanie poleceń i zarządzeń komorniczych,
 - uzyskiwanie od komornika informacji telefonicznej lub pisemnej na temat stanu egzekucji,
 - udzielanie informacji o stanie egzekucji na telefoniczne zapytania wierzyciela,
 - przesyłanie na życzenie wierzyciela informacji o stanie egzekucji komorniczej w formie raportu wysłanego na jego e-mail albo przekazanego poprzez panel sterowniczy Zleceniodawcy na Platformie Windykacyjnej www.mojawindykacja.pl,
- b) Brak zgody na świadczenie przez firmę Zleceniobiorcę usługi Dodatkowego Wspomagania Egzekucji Komorniczej Zleceniodawca wyraża poprzez podpisanie i przesłanie do Zleceniobiorcy odpowiedniego oświadczenia na Załączniku IK otrzymanym od Zleceniobiorcy przed skierowaniem sprawy do Kancelarii Komorniczej.

§ 2. Zakończenie zlecenia następuje:

- a) w przypadku odzyskania całości wierzytelności łącznie z odsetkami i wpłynięciu ich na konto Zleceniodawcy oraz uregulowania przez niego wszelkich opłat i prowizji należnych Zleceniobiorcy,
- b) w wyniku skutecznej egzekucji komorniczej, gdy Zleceniodawca odzyskuje całą wierzytelność łącznie z odsetkami oraz otrzymuje zwrot opłat sądowych i komorniczych, a na konto Zleceniobiorcy lub Rady Prawnego wpływają przysługujące im od Zleceniodawcy kwoty za obsługę postępowania sądowego i egzekucyjnego w wysokości kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego,
- c) w momencie otrzymania przez Zleceniodawcę komorniczego postanowienia o bezskutecznej egzekucji, które umożliwia zaliczenie nieściągalnej wierzytelności w koszty uzyskania przychodu i tym samym odzyskania nadpłaconego podatku,
- d) w przypadku wycofania zlecenia lub przekazania sprawy do prowadzenia przez inny podmiot, sprzedaży wierzytelności lub zawarcia ugody z dłużnikiem Zleceniodawca ma obowiązek uregulowania wszelkich opłat i prowizji należnych Zleceniobiorcy i jeżeli:
 - fakt ten nastąpił przed wniesieniem sprawy do sądu, a sprawa przyjęta została bez opłat wstępnych, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę 200 zł +VAT za koszty prowadzenia działań windykacyjnych i prawnych na etapie polubownym,
 - fakt ten nastąpił po wniesieniu pozwu do sądu, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na konto Zleceniobiorcy kwoty w wysokości 50% wnioskowanych w pozwie kosztów zastępstwa procesowego,
 - nastąpiło to, po uzyskaniu wyroku/nakazu zapłaty, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniobiorcy zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego,
 - nastąpiło to na etapie egzekucji komorniczej, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniobiorcy kwotę w wysokości zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego oraz kwotę w wysokości kosztów zastępstwa egzekucyjnego.
- e) w przypadku zawarcia przez Zleceniodawcę ugody z dłużnikiem, w wyniku, której zostaje uregulowana część lub całość wierzytelności, Zleceniobiorcy przysługuje prowizja ustalona na formularzu zlecenia,
- f) w przypadku wycofania przez Zleceniodawcę zlecenia lub przekazania sprawy do prowadzenia innemu podmiotowi po złożeniu przez Zleceniobiorcę pozwu do sądu, lub na etapie egzekucji komorniczej fakt ten traktowany będzie na równi z odzyskaniem całości wierzytelności przez Zleceniobiorcę i będzie podstawą do obciążenia Zleceniodawcy prowizją.

§ 3. Zakończenie zlecenia przez Zleceniobiorcę z winy Zleceniodawcy

1. Jeżeli Zleceniodawca, mimo wezwania, nie usuwa braków formalnych na etapach postępowania polubownego, sądowego, przedegzekucyjnego, czy egzekucyjnego (np. nie wnosi opłat sądowych lub opłat komorniczych, nie odpowiada na propozycje skierowania sprawy do sądu lub komornika, nie udziela potrzebnych pełnomocnictw lub wycofuje udzielone pełnomocnictwa do reprezentacji swojej osoby lub firmy, którą reprezentuje lub przekazuje sprawę do prowadzenia innemu podmiotowi) lub nie reguluje należnych Zleceniobiorcy opłat i prowizji, to Zleceniobiorca może zakończyć prowadzenie zlecenia i uznać je za wycofane przez Zleceniodawcę z winy Zleceniodawcy, ze wszystkimi skutkami, które z tego faktu wynikają, a w szczególności tymi, o których mowa § 2, pkt „d” i „f” na co Zleceniodawca niniejszym wyraża zgodę.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa wyżej, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę (drogą pocztową lub poprzez e-mail) o konieczności usunięcia braków formalnych, o których mowa wyżej i udzieli Zleceniodawcy terminu 7 dni na ich usunięcie, a gdy Zleceniodawca tego nie uczyni będzie to oznaczało wycofanie zlecenia z winy Zleceniodawcy ze skutkami opisanymi w § 2 i § 3.

§ 4. Opłaty obowiązujące Zleceniodawcę:

1. Na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT Zleceniodawca wnieśli jednorazową, bezzwrotną opłatę (wymienioną na formularzu zlecenia) ustaloną między stronami o ile opłata taka została ustalona.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prowizja od każdej kwoty zapłaconych przez dłużnika należności (w wysokości uzgodnionej przez strony w formularzu zlecenia lub w innej umowie o ile taka została zawarta) – niezależnie od formy rozliczenia się dłużnika ze Zleceniodawcą (gotówka, przelew, kompensata, ugoda, zwrot w towarze, cesja, kompensata, sprzedaż należności itp.)
3. Każda odzyskana kwota, niezależnie od formy rozliczenia się dłużnika ze Zleceniodawcą od chwili podpisania zlecenia do momentu spłacenia przez dłużnika wszelkich należności wynikających z prowadzonej sprawy, nawet w przypadku wycofania sprawy przez Zleceniodawcę traktowana będzie jako efekt pracy Zleceniobiorcy i w związku z tym w przypadku

spląty przez dłużnika wierzytelności Zleceniobiorcy należna będzie prowizja ustalona ze Zleceniodawcą, a Zleceniodawca ma obowiązek poinformowania Zleceniobiorcę o każdej wpłacie dokonywanej przez dłużnika.

4. Strony ustalają, że koszty zastępstwa procesowego, klauzulowego i egzekucyjnego należne są Radcy Prawnemu lub Zleceniobiorcy, który zapewnia obsługę danej sprawy i w związku z tym Zleceniodawca wyraża zgodę na potrącanie tych kosztów z należności odzyskanych od dłużnika lub przekazanych przez komornika oraz przekazywania ich na konto tegoż Radcy Prawnego.

5. Jeżeli koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego, należne Zleceniobiorcy, wpłyną na konto bankowe Zleceniodawcy, to jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zleceniobiorcy i przekazania ich na jego konto w ciągu 7 dni roboczych od daty ich wpływu, a Zleceniobiorca przekazuje je Radcy Prawnemu zgodnie z zapisami ujętymi w § 1. Postanowienie powyższe ma zastosowanie również w przypadku, gdyby umowa niniejsza została rozwiązana.

6. Strony ustalają, iż w sprawach, w których Zleceniobiorca uzyskał prawomocny wyrok/nakaz zapłaty, każda częściowa spłata zadłużenia ze strony dłużnika na konto Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy do momentu wniesienia sprawy do komornika w 50 % stanowiła będzie zwrot sum należnych Zleceniodawcy zaś w 50% stanowić będzie zwrot kosztów zastępstwa procesowego i klauzulowego należnych Zleceniobiorcy lub Radcy Prawnemu prowadzącemu daną sprawę, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 4 pkt 7.

7. W przypadku skierowania sprawy do egzekucji komorniczej, każda częściowa spłata należności przesłana przez komornika lub dłużnika rozliczana będzie przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującymi zasadami w następującej kolejności: zwrot kosztów zastępstwa egzekucyjnego, zwrot kosztów klauzuli wykonalności, zwrot kosztów zastępstwa procesowego, zwrot wierzytelności głównej, zwrot odsetek, zwrot kosztów sądowych, zwrot zaliczek na pokrycie czynności komorniczych – o ile komornik nie zadysponuje inaczej i informuje o tym fakcie Zleceniobiorcę w trakcie realizacji przelewu należności odzyskanych od dłużnika.

8. Strony ustalają, że w przypadku odzyskania od dłużnika kosztów odzyskiwania należności (40-100 EURO wynikających z obowiązujących przepisów prawnych przeliczonej na PLN Dz. Urz. UE Nr L 48 z 23.02.2011, str. 1) kwota ta przysługiwała będzie Zleceniobiorcy jako wynagrodzenie za prowadzenie sprawy, a Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy fakturę VAT na tę kwotę traktując ją jako zapłaconą przez Zleceniodawcę poprzez potrącenie jej z należności odzyskanych od dłużnika.

§ 5. Pełnomocnictwa:

1. Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do prowadzenia spraw w postępowaniu polubownym, sądowym, przedegzekucyjnym i egzekucyjnym oraz administracyjnym.
2. Zleceniodawca udziela wskazanemu przez Zleceniobiorcę Radcy Prawnemu pełnomocnictwa do prowadzenia spraw na etapie sądowym i egzekucyjnym oraz administracyjnym oraz do ustanawiania w jego imieniu dalszych pełnomocnictw.
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy i przysyłania ich drogą pocztową lub elektroniczną.
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do pośredniczenia w przekazywaniu należnych mu kwot od dłużnika w trakcie realizacji niniejszego zlecenia i od komornika w trakcie prowadzenia egzekucji komorniczej oraz potrącania z tych kwot kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego, a także prowizji należnych Zleceniobiorcy lub Radcy Prawnemu.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do sprzedaży poprzez Ogólnopolską Giełdę Wierzytelności www.ogw.info.pl wierzytelności zleczanych do odzyskania i ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych przekazanych Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych dotyczących dłużników przekazywanych Zleceniobiorcy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami RODO, w zakresie umożliwiającym właściwą realizację niniejszego zlecenia, a Zleceniodawca ma w każdej chwili prawo do usunięcia lub modyfikacji tych danych.

§ 6. Postanowienia końcowe:

1. Sprawa zlecona na podstawie niniejszego zlecenia nie może być jednocześnie prowadzone przez inne firmy, kancelarie prawne lub innych pełnomocników.
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość wszystkich danych przekazywanych Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o każdorazowej wpłacie dokonywanej przez dłużnika na konto Zleceniodawcy w terminie do 2 dni od jej otrzymania w trakcie realizacji niniejszego zlecenia, a nawet w przypadku zakończenia jego realizacji z jakiegokolwiek powodu.
4. Zleceniodawca oświadcza, iż z chwilą przekazania zlecenia przekazuje Zleceniobiorcy wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego prowadzenia sprawy i oceny stanu faktycznego.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z niedopełnienia powyższego obowiązku lub zatajenia przez Zleceniodawcę istotnych informacji faktycznych związanych z przekazaną sprawą.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadamiania Zleceniobiorcy o jakichkolwiek zmianach dotyczących danych zawartych w tym zleceniu oraz o rozmowach, korespondencji i spłatach zadłużenia w prowadzonej sprawie w terminie do 2 dni od zaistnienia takiej sytuacji.
7. Zleceniobiorca ma prawo do pośredniczenia w przekazywaniu kwot należnych Zleceniodawcy od dłużnika i komornika oraz w kompensowaniu z tych wpłat należności przysługujących Zleceniobiorcy lub Radcy Prawnemu od Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca może zawiesić prowadzenie sprawy lub zakończyć jej prowadzenie na zasadach zapisanych wyżej w § 2 i § 3 w przypadku, gdy Zleceniodawca nie wywiąże się w terminie z usuwania braków formalnych w zakresie prowadzonych działań polubownych, sądowych i egzekucyjnych, nie wnosi opłat wynikających z tej umowy, nie odpowiada na kierowaną do niego korespondencję, nie udziela potrzebnych pełnomocnictw lub wycofuje pełnomocnictwa do reprezentacji swojej osoby lub firmy, którą reprezentuje udzielone Zleceniobiorcy lub radcy prawnego wskazanemu przez Zleceniobiorcę.
9. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw spornych wynikających z niniejszego zlecenia, będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniobiorcy.